**Plan de Adquisiciones**

**del Proyecto**

***[Proyecto Sistema Integral Veterinaria Vida Animal]***

***Fecha: [11/10/2024]***

**Tabla de contenido**

[**Información del Proyecto 3**](#_heading=h.vr3e38tgduv)

[**Objetivos de las Adquisiciones 3**](#_heading=h.odptqhrzl19n)

[**Estrategia de Adquisiciones 3**](#_heading=h.xlm0jv4f3341)

[**Bienes y Servicios a Adquirir 4**](#_heading=h.19yrq01t9wbn)

[**Cronograma de Adquisiciones 5**](#_heading=h.d4vg2vla6gv2)

[**Proceso de Selección de Proveedores 5**](#_heading=h.jvkkqy7w51qz)

[**Gestión de Contratos 5**](#_heading=h.j682g95acate)

[**Riesgos Asociados a las Adquisiciones 5**](#_heading=h.9jf2y8m91aw1)

[**Aprobación del Plan de Adquisiciones 5**](#_heading=h.carg512z4gt)

# 

# Información del Proyecto

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Proyecto sistema integral clínica veterinaria “Vida animal” |
| Fecha de preparación | 27-09-2024 |
| Cliente | Marcelo Sagredo |
| Patrocinador principal | Duoc uc |
| Gerente de Proyecto | Javier Campos |

# Objetivos de las Adquisiciones

Este plan de adquisiciones tiene como objetivo establecer los bienes y servicios necesarios para el desarrollo e implementación del sistema web, asegurando que los recursos se obtengan a tiempo, con la calidad requerida y a los costos planificados.

# Estrategia de Adquisiciones

La estrategia de adquisiciones se basará en la compra de servicios y herramientas especializadas necesarias para el desarrollo y operación del sistema. Se priorizarán proveedores de confianza que ofrezcan productos y servicios con soporte técnico y actualización constante.

# Bienes y Servicios a Adquirir

| **Elemento** | **Descripción** | **Proveedor(s) Propuesto(s)** | **Fecha Estimada de Adquisición** | **Costo Estimado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Servidor web y hosting | Infraestructura en la nube para hospedar el sistema | Chrome |  |  |
| Licencias de software | Licencias para las herramientas de desarrollo y bases de datos | Angular, |  |  |
| Consultoría técnica | Servicios de asesoría técnica para la implementación del sistema | Empresa local |  |  |
| Certificado SSL | Certificado para la seguridad de las comunicaciones en el sistema |  |  |  |
| Dispositivos de prueba | Equipos para la validación del sistema en diferentes plataformas | Windows |  |  |
| Capacitación de personal | Servicios de formación para los usuarios finales del sistema | Empresa de formación en TI |  |  |
| Herramientas de gestión | Herramientas de gestión del proyecto (Trello, Jira, etc.) | Atlassian, Trello |  |  |

# Cronograma de Adquisiciones

# Proceso de Selección de Proveedores

* **Identificación de necesidades:** Se determinarán las necesidades específicas para cada fase del proyecto.
* **Investigación de proveedores:** Se realizará una búsqueda de proveedores calificados y se solicitarán cotizaciones.
* **Evaluación:** Se evaluarán las propuestas basadas en el costo, tiempo de entrega, soporte y calidad.
* **Selección:** Se elegirá el proveedor más adecuado y se negociarán los términos del contrato.

# Gestión de Contratos

Cada adquisición estará sujeta a un contrato específico que establecerá los términos y condiciones de la compra, tiempos de entrega y criterios de calidad. El Gerente de Proyecto será responsable de la supervisión del cumplimiento de los contratos.

# Riesgos Asociados a las Adquisiciones

* **Riesgo de entrega tardía**: Para mitigar, se trabajará con proveedores que ofrezcan garantías de tiempo de entrega.
* **Fallo en la calidad del servicio**: Se seleccionarán proveedores con buenos antecedentes y se incluirán cláusulas en los contratos que protejan al proyecto.
* **Aumento de costos**: El presupuesto incluirá un margen de contingencia para hacer frente a posibles aumentos de costos imprevistos.

# Aprobación del Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones será revisado y aprobado por los interesados clave del proyecto, incluyendo al Gerente de Proyecto y al Patrocinador Principal. Esta aprobación garantiza que las decisiones de adquisición estén alineadas con los objetivos y presupuesto del proyecto.

La aprobación se formalizará a través de la firma del documento y se archivarán para referencia futura durante el ciclo de vida del proyecto.